
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión del equipo de Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 9 de marzo de 2026.		
Socializar las orientaciones, tareas y compromisos definidos durante la reunión de trabajo del equipo, relacionadas con la preparación de la jornada de diálogo con los alcaldes locales y el secretario, así como la revisión y articulación con el procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local con las problemáticas priorizadas en los Planes Locales de Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
		Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams.		
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m.		
	Notas por: Jineth Natalia Méndez Parra- Apoyo Profesional para Rafael Uribe Uribe- SDS		
	Próxima Reunión: 11 de marzo de 2026		
	Quien cita: Líder Zonal Centro Oriente - Tatiana Romero.		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la ciudad de Bogotá, el 9 de marzo de 2026, a las 9:00 a. m., se llevó a cabo la reunión preparatoria de los procedimientos de APS y GPIL, con la participación del equipo de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social. El objetivo del espacio fue registrar y socializar los acuerdos, lineamientos y responsabilidades definidos durante la reunión, orientados a la preparación de la jornada de diálogo con los alcaldes locales y el Secretario, así como a la revisión y articulación de los proyectos de inversión local con las problemáticas priorizadas en el Plan Local de Bienestar.

La reunión se desarrolló conforme al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- Contexto de la reunión.
- Tareas urgentes solicitadas.
- Fechas de entrega.
- Revisión de proyectos de inversión local
- Estado de contratación por localidades
- Articulación con el equipo GPIL.
- Uso estratégico de los proyectos de inversión.
- Revisión de metas y contratos asociados
- Trazabilidad entre planes, contratos y problemáticas
- Articulación con planes locales de bienestar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>
--

11. Informes y consolidación de información

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Contexto de la reunión

La líder zonal Tatiana Romero desarrolló la reunión en el marco de las actividades preparatorias para la jornada de diálogo programada para el jueves, en la que participarán el Secretario Distrital de Salud, la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, la Subdirectora Territorial Red Centro Oriente y los alcaldes locales de las seis localidades de Centro Oriente.

Por lo tanto, este espacio de trabajo tuvo como propósito avanzar en la organización y consolidación de la información requerida para dicho encuentro.

Durante la sesión destacó la necesidad de recopilar y organizar información técnica y administrativa correspondiente a cada localidad, la cual será entregada a los alcaldes locales en carpetas previamente preparadas. Indico que estos insumos permitirán contar con información clara y estructurada que facilite el desarrollo del diálogo y la toma de decisiones durante la jornada.

La líder zonal señaló que estas solicitudes provienen directamente del despacho del secretario, por lo que su elaboración y entrega reviste carácter prioritario. En este sentido, enfatizó la importancia de cumplir con los tiempos establecidos, ya que los documentos deberán ser revisados y enviados a impresión antes de la realización de la reunión oficial.

2. Tareas urgentes solicitadas.

La líder zonal Tatiana Romero indico **tres entregables principales por localidad**:



1. Indicadores trazadores por localidad: En el desarrollo de la reunión se abordó la consolidación de los indicadores trazadores por localidad, como uno de los insumos clave para la preparación de la jornada de diálogo con los alcaldes locales. En este sentido, se indicó que cada equipo territorial deberá cargar en la carpeta compartida el archivo correspondiente al tablero de indicadores trazadores de su respectiva localidad, con corte a diciembre de 2025. Para la elaboración de este documento se debe utilizar exclusivamente la información disponible en el Observatorio de Salud de Bogotá SaluData.

Se explicó que este tablero hará parte de las carpetas informativas que serán entregadas a cada alcalde durante el encuentro, con el propósito de ofrecer una visión clara del estado de los principales indicadores de salud en cada territorio.

Adicionalmente, se solicitó a los equipos revisar cuidadosamente la información incluida en el documento antes de su entrega. En particular, se enfatizó en la necesidad de verificar que los datos correspondan a los reportados en SaluData y que los porcentajes de afiliación por régimen se encuentren correctamente calculados y totalizados, garantizando así la coherencia y confiabilidad de la información presentada.

2. Reseña de los alcaldes locales: Durante la reunión también se solicitó la elaboración de una reseña breve de cada uno de los alcaldes locales, para lo cual se indicó utilizar una plantilla que fue compartida recientemente con los equipos. El propósito de este insumo es contar con una ficha informativa que permita contextualizar al secretario distrital de salud en el marco de la jornada de diálogo.

La ficha deberá incluir la fotografía del alcalde, su nombre completo, información relacionada con su formación académica y una breve descripción de su visión de gestión. Para la recopilación de estos datos, se recomendó

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>
--

consultar principalmente los planes de desarrollo local, así como otras fuentes públicas disponibles en internet que permitan complementar y verificar la información.

3. Confirmación de asistentes a la reunión: Se indicó que cada equipo deberá recopilar y completar la información de las personas que acompañarán al alcalde durante la jornada de diálogo. Los datos requeridos incluyen el nombre completo de cada acompañante, su número de documento de identidad y la información necesaria para gestionar la autorización de ingreso ante la Secretaría de Gobierno.

En los casos en que alguno de estos datos no esté disponible, se recomendó establecer contacto directo con la alcaldía o con el mismo alcalde, a fin de obtener la información faltante y garantizar que todos los acompañantes puedan acceder sin inconvenientes a la reunión.

Además., se debe realizar una reunión con los dos asesores que acompañarán al alcalde local, con el fin de socializar las problemáticas, logros y avances en el periodo 2025-2026.

3. Fechas de entrega

Se estableció que la entrega de toda la información consolidada deberá realizarse el 9 de marzo antes del mediodía, con el fin de permitir su revisión preliminar alrededor de las 5:00 p. m. Esta planificación responde a la necesidad de preparar las carpetas físicas y asegurar la impresión de los documentos que serán entregados a los alcaldes durante la jornada de diálogo, garantizando así que toda la información esté completa, organizada y lista a tiempo para el encuentro oficial.

4. Revisión de Proyectos de Inversión Local

Durante la reunión se dedicó un espacio al análisis del archivo compartido por Ana Mercedes Vásquez, el cual contiene información sobre los proyectos de inversión local y su articulación con el Plan Local de Bienestar. Se explicó que estos proyectos se derivan de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local y que, a su vez, cada meta puede contar con contratos específicos que permiten la ejecución de las actividades correspondientes.


Se destacó la importancia de identificar con claridad qué acciones concretas se están desarrollando en cada territorio y cómo estas se relacionan con las problemáticas priorizadas en el Plan Local de Bienestar, asegurando así la pertinencia de la inversión y la alineación con las necesidades locales.

El ejercicio solicitado a los equipos consiste en realizar un análisis detallado que incluya: identificar la meta correspondiente del Plan de Desarrollo Local, revisar el contrato asociado a dicha meta, analizar el anexo técnico para determinar las actividades específicas que se están ejecutando y, finalmente, evaluar si estas actividades contribuyen efectivamente a atender las problemáticas priorizadas en el Plan Local de Bienestar.

5. Estado de contratación por localidades

Durante la reunión se constató que cada localidad enfrenta realidades contractuales distintas, reflejando la diversidad en los procesos de ejecución de los proyectos de inversión local. Por ejemplo, algunas localidades se encuentran finalizando la ejecución de los recursos correspondientes al año 2024, mientras que otras ya han iniciado la contratación o la ejecución de los recursos destinados a 2025.

Asimismo, se identificaron casos en los que la ejecución se ha visto retrasada debido a prórrogas o a trámites administrativos que demoran el avance de los proyectos. Se explicó que, de manera ideal, los fondos de desarrollo local deberían formular, contratar y ejecutar los recursos dentro de la misma vigencia, pero en la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

práctica los retrasos generan que algunas ejecuciones se prolonguen hacia años posteriores, afectando la sincronización de los proyectos con los planes de desarrollo local.

6. Articulación con el equipo GPIL

Durante la reunión se realizó una aclaración sobre responsabilidades y alcances en el seguimiento de los proyectos de inversión local. Se señaló que Ana Mercedes Vásquez tiene a su cargo la supervisión técnica de dichos proyectos, garantizando su correcta ejecución y alineación con los objetivos establecidos.

Por su parte, los líderes APS deben centrarse en identificar aquellas acciones de inversión que estén directamente relacionadas con las problemáticas priorizadas en el Plan Local de Bienestar. Este proceso de articulación tiene como finalidad evitar la duplicidad de esfuerzos y optimizar el uso de los recursos disponibles, asegurando que las iniciativas respondan de manera efectiva a las necesidades del territorio.

Se enfatizó que no es necesario revisar todas las metas del Plan de Desarrollo Local, sino únicamente aquellas que coincidan con las problemáticas priorizadas, lo que generalmente equivale a una o dos metas por localidad.

7. Uso estratégico de los Proyectos de Inversión Local.

Durante la reunión se destacó la relevancia de que el equipo APS tenga un conocimiento detallado de las actividades financiadas por el fondo de desarrollo local. Este entendimiento se considera fundamental para lograr un uso estratégico de los proyectos de inversión en cada territorio.

Se explicó que conocer a profundidad estas actividades permite articular las acciones a nivel local, evitando la duplicidad de intervenciones y fortaleciendo la efectividad de las iniciativas comunitarias. Además, facilita la integración de estas acciones con estrategias más amplias, como la prescripción social o las jornadas de bienestar, asegurando que los recursos se utilicen de manera coherente y generen un impacto positivo en la comunidad.


8. Revisión de metas y contratos asociados

Durante la reunión se señaló que la información de algunos contratos no se encuentra directamente registrada en el Plan de Desarrollo Local, por lo que resulta necesario revisar los archivos de trabajo adicionales donde se relacionan las metas, el presupuesto asignado y el estado de ejecución de cada proyecto.

Como ejemplo, se mencionó el caso del Foro Cívico, un proyecto que actualmente se encuentra en ejecución y que requiere una prórroga de un mes debido a los retrasos ocasionados por las festividades de fin de año y el receso escolar. Se indicó que, con esta extensión, la fecha estimada de finalización del proyecto es el 4 de abril, asegurando así que las actividades pendientes puedan completarse adecuadamente.

Se explicó que cada contrato incluye un anexo técnico, un documento que forma parte integral del contrato y que orienta la ejecución de las actividades establecidas. Se destacó que estos anexos son de carácter público y pueden ser consultados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP).

Se señaló que los anexos técnicos permiten conocer con detalle las actividades a desarrollar, la justificación de la inversión y el enfoque técnico de cada proyecto, ofreciendo un panorama completo de cómo se debe ejecutar la intervención. Asimismo, se enfatizó que es fundamental revisar estos documentos para asegurar que las acciones llevadas a cabo estén alineadas tanto con los lineamientos técnicos como con las

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

problemáticas priorizadas en el Plan Local de Bienestar, garantizando así la pertinencia y eficacia de la inversión.

9. Trazabilidad entre planes, contratos y problemáticas

Durante la reunión se destacó que la tarea principal del equipo de APS, consiste en realizar un seguimiento detallado que permita establecer la trazabilidad entre diferentes elementos clave de la gestión territorial. Esto incluye relacionar las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, el estado de la contratación de los proyectos, las actividades formuladas o en ejecución, y las problemáticas de salud priorizadas en cada localidad.

El análisis de esta información tiene como objetivo identificar aquellas acciones que puedan articularse de manera intersectorial con el sector salud, optimizando los recursos disponibles y asegurando que los proyectos de inversión contribuyan de manera efectiva al bienestar de las comunidades.

Explicó que en algunas localidades las alcaldías no recurren a operadores externos para la ejecución de ciertas actividades, sino que realizan la contratación directa de profesionales, como psicólogos que llevan a cabo jornadas territoriales enfocadas en salud mental.

No obstante, se identificaron vacíos de información importantes, relacionados con aspectos como las actividades concretas que se desarrollan, los territorios en los que se interviene, la periodicidad de las acciones y las problemáticas de salud que se abordan específicamente.

Frente a esta situación, se planteó como tarea principal consolidar un mapa claro de las acciones financiadas con inversión pública local que respondan a las problemáticas de salud, con el fin de tener un panorama completo que permita articular esfuerzos y optimizar la intervención territorial.

Algunos líderes señalaron que enfrentan dificultades para acceder a información definitiva sobre los proyectos de inversión local. Entre las razones mencionadas se encuentran la falta de actas de inicio en algunos convenios, la existencia de documentos preliminares que aún podrían sufrir modificaciones y el inicio de procesos de empalme con las nuevas administraciones locales.

Adicionalmente, se destacó la importancia de identificar a los actores clave dentro de las alcaldías y de participar activamente en las distintas mesas locales, con el objetivo de fortalecer la coordinación, facilitar el acceso a la información y asegurar un seguimiento más efectivo de los proyectos en cada territorio.



10. Articulación con Planes Locales de Bienestar

Se reiteró que el ejercicio de revisión de contratos y proyectos no es un proceso independiente, sino que debe articularse directamente con el Plan Local de Bienestar. Se explicó que este análisis tiene como objetivo generar insumos que contribuyan a la construcción y sustentación del plan, ofreciendo evidencia clara sobre el avance de los proyectos.

De esta manera, se podrá argumentar de forma técnica el estado de ejecución de cada iniciativa y demostrar cómo estas acciones se relacionan con los objetivos y estrategias del Plan Local de Bienestar, fortaleciendo la coherencia entre la inversión local y las prioridades del territorio.

11. Informes y consolidación de información

Se identificó que, aunque ya se habían revisado y compilado los informes correspondientes al año anterior — incluyendo diagnósticos, informes administrativos y evaluaciones de planes—, existen diferencias notables en

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

la calidad y profundidad de los documentos entre las distintas localidades. Por esta razón, se propuso fortalecer la construcción de narrativas institucionales para los informes de este año, con el fin de asegurar coherencia, claridad y mayor detalle en la presentación de la información.

Adicionalmente, se mencionó que se está desarrollando un tablero o visor de información que permitirá a los alcaldes y a los equipos territoriales acceder de manera visual a las problemáticas y a los indicadores de salud, facilitando la toma de decisiones y la articulación de acciones a nivel local.

La líder zonal Tatiana Romero concluyó con un agradecimiento a todos los participantes por su compromiso y colaboración se definieron tres tareas urgentes como prioridad para la preparación del encuentro con los alcaldes locales. Se indicó que cada localidad debe consolidar y subir la información requerida antes del mediodía, garantizando así que todos los insumos estén disponibles para su revisión y uso en la jornada de diálogo.

Asimismo, se reiteró la importancia de comprender la relación entre los proyectos de inversión y las problemáticas identificadas en el Plan Local de Bienestar, asegurando que las acciones ejecutadas respondan efectivamente a las necesidades del territorio. Se destacó que la articulación entre el equipo APS y el equipo GEPIL será clave para optimizar la gestión de los recursos locales y fortalecer la implementación de las acciones territoriales, promoviendo un trabajo coordinado y eficiente en beneficio de las comunidades.



Fin de la reunión.

COMPROMISOS*




ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargar el tablero de indicadores trazadores por localidad.	Equipos territoriales	09 marzo 2026– antes del mediodía
Elaborar reseña de los alcaldes locales.	Equipos territoriales	09 marzo 2026
Completar información de contacto de los asistentes a la reunión.	Equipos territoriales	09 marzo 2026
Realizar la revisión general de entregables.	Líder zonal	09 marzo 2026
Preparar la reunión con Ana Mercedes Vásquez sobre proyectos de inversión local.	Líder zonal	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Tatiana Romero	ltromero@saludcapital.gov.co	3114471545	DPSGTyT	<i>Tatiana Romero Abail</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

2	Natalia Méndez	Jnmendez@saludcapital.gov.co	3143581444	DPSGTyT	
3	Yazmin Vaquiro Ducuara	EYVaquiro@saludcapital.gov.co	3172609604	DPSGTyT	
4	Yazmin Velásquez Ardila	Yyvelasquez@saludcapital.gov.co	3196929107	DPSGTyT	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia de Microsoft Teams.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Anexo asistencia de Microsoft Teams.